

2017/04/13

中瀬哲史

2017 年度専門ゼミナール 3 レジユメ ガイダンス：今年度の専門ゼミナール 3 の進め方

1.ご挨拶と各自からの自己紹介

2.名簿への記入，確認

3.授業計画の説明

3-1.本ゼミの狙い

(シラバス)「企業経営を歴史的に捉え、これからのあり方を検討する」

＝現在および将来の企業経営の進むべき方向を，過去の企業の経営行動を参考にして考えること

その際，重要なのは現在の企業経営に対する感覚。そこから過去の企業の経営行動へ

⇒1 冊目のテキストの輪読はこうしたことを考えるためのもの

3-2.1 年間の授業全体の流れ

4-8 月

月	日	曜日	時限	授業科目名	回数	内容	報告者	司会者
4	13	木	3	ゼミ3	1	ガイダンス、担当役、担当箇所の決定など	-	中瀬 中瀬
4	20	木	3	ゼミ3	2	①(溪内, 1995)「はじめに」「おわりに」	中瀬	①
4	27	木	3	ゼミ3	3	①(溪内, 1995)第1章「1-2」「2-3」	歴史の捉え方の学び	① ② ②
5	11	木	3	ゼミ3	4	551 蓬莱様ヒアリング勉強会、北海道合同討論会に向けた話し合い	現実の企業経営等との接触	③ ④ ③
5	18	木	3	ゼミ3	5	①(溪内, 1995)第2章「1-2」「3-4」	歴史の捉え方の学び	⑤ ⑥ ④
5	25	木	3	ゼミ3	6	551 蓬莱様ヒアリング、工場見学	現実の企業経営等との接触	- - -
6	1	木	3	ゼミ3	7	①(溪内, 1995)第2章「5-6」第3章「1-2」	⑦ ⑧ ⑤	
6	8	木	3	ゼミ3	8	①(溪内, 1995)第3章「3-4」「5」	⑨ ⑩ ⑥	
6	15	木	3	ゼミ3	9	①(溪内, 1995)第4章「1-2」「3-5」	歴史の捉え方の学び	⑪ ⑫ ⑦
6	22	木	3	ゼミ3	10			
6	29	木	3	ゼミ3	11			
7	6	木	3	ゼミ3	12			
7	13	木	3	ゼミ3	13			
7	20	木	3	ゼミ3	14	グループに分かれて?の夏季討論会への準備, 秋に実施したい企業ヒアリング先の検討	他大学生との交歓	- -
8月21日-24日						他大学との討論会(於:北海学園大学)		

- 教室内でのテキスト輪読
- 春季の企業ヒアリング (5月25日 551 蓬莱, 討論会までにもう1か所?)
ヒアリング終了後の1週間以内のレポート提出
 - ①見学及びヒアリングした企業の醸し出していた雰囲気
 - ②見学及びヒアリングに応じていただいた方の印象
 - ③見学及びヒアリング全体の感想
 - ④今後の抱負

- 8月下旬の北海道での討論会に向けた準備作業
- 8月下旬の北海道での討論会
 - 現在, 8月21-24日のうち, どこかの2泊3日(前泊, 討論会, 見学会)となると思います。
 - ✧ 今回は, 北海学園大学, 茨城大学, 東京農業大学オホーツク校, 立命館大学, 大阪市立大学の5校になる模様です。
 - 討論会の内容については, 担当のかたを決めた後, 具体的にその担当の方へ他大学との連絡をする中で詰めることになると思います。ただ, これまでは, 通学している大学のある地域に絡んだものとなるように思います。
 - ✧ 昨年の私たちは, 「ひらパー」と「アシックス」の報告でした。

10-11月

- 関西方面の企業ヒアリング

12-1月

- 三商大討論会(今回は大阪市立大学が会場予定)に参加するならば, その準備へ, 参加しないならば, 輪読+企業ヒアリング
- 出すのならば, CORE原稿へ
- ゼミ生で決めた文献の検討
- 卒論テーマの発表等
- ゼミナール活動の記録を作成

2月

- 4回生ゼミ生の卒論発表会の聴講

3-3.毎回のゼミの持ち方

報告者2名、司会者1名

中瀬と司会者との、事前の司会進行に関する打ち合わせ

司会者は、毎回、お茶菓子を準備すること

(建て替えいただければあとでお返しします)

報告者による論点を明示化したレジュメの準備

レジュメ作成方法は、次回授業時の中瀬のレジュメを参考にすること

報告者については後ほど議論

グループ別での討論

札によるグループ分け

文献

- ① 溪内謙(1995)『現代史を学ぶ』岩波新書
- ② 株式会社蓬萊(2015)『株式会社蓬萊創業70年史』
- ③ 小林哲(2016)「地域ブランドのマネジメント」小林哲『地域ブランディングの論理』有斐閣, 269-305頁

※夏休みの宿題は、取り上げた上述の3冊のどれかのレポート作成(A4で2枚程度)

欠席、遅刻について

欠席する場合には、事前にメール等で連絡すること。

授業開始後15分以内には来ること。(遅刻者が多いと授業がきちんと進行しません)

ゼミ時間中の携帯電話について

メール、電話の受信は認めますが、送信する場合は部屋を出てお願いします。

4.本日、確認したいこと

授業計画内の報告者、司会者

第1回コンパ担当幹事(複数名可)

551 蓬莱ヒアリング担当幹事(複数名; 文献まとめのレジュメ, 質問項目のまとめ)

北海道合同討論会担当幹事(複数名; グループ分け等の仕切り, 他大学との連絡, 交通手段の手配など)

三商大討論会担当幹事(複数名可; 実行委員会への参加, 当日の運営など)

秋季企業ヒアリング担当幹事(複数名; 提案のまとめなど)

※なお, このように, いろいろな仕事がありますので, 全員が, 「ゼミ幹事」となります。

そのように意識してください。

5.コンパについて

※幹事役をどなたかにお願いします。

まずは, 5月19日(金)~6月4日(日)まで, 長居公園で行われる「オオサカオクトーバーフェスト2017」に行きましょう!

6.評価

毎回のゼミ出席, 感想レポートの提出, 夏季レポート等で評価します。